

PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR

Nit No. 824.000.117-2

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR
Dirección	CALLE 14 No. 6 - 44
Teléfono	5845586
Página web	www.personeriavalledupar@gmail.com
Misión	La Personeria Municipal de Valledupar, ejerce como Ministerio Público además de Promover y vigilar el cumplimiento de los derechos humanos, ejercer la vigilancia administrativa, cumplir con las funciones determinadas en la Constitución y la Ley, garantizado el acatamiento del debido proceso, defendiendo los intereses colectivos y el patrimonio público fortaleciendo una cultura ciudadana conciliadora, responsable y participativa.
Visión	La Personeria Municipal de Valledupar, será un órgano de control moderno, incluyente, solidaria y reconocida por la comunidad como una entidad líder en la defensa de los derechos humanos y en la construcción del nuevo ciudadano, actuando bajo los principios de transparencia, disciplina y responsabilidad, basado en una cultura de mejoramiento continuo.
Perspectiva estratégica	Trabajamos por tus derechos
Información de contacto	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA INES DAZA SALAS - 5845586 ETX 104
Valor total del PAA	\$ 684.500.000
Límite de contratación menor cuantía	\$ 153.000.000
Límite de contratación mínima cuantía	\$ 15.300.000
Fecha de última actualización del PAA	ABRIL 2017



El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR

Nit No. 824.000.117-2



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO DEL DESPACHO DEL PERSONERO MUNICIPAL EN TODO LO DE SU COMPETENCIA, QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE CONTRATISTA QUE SE TRAMITEN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR.	ENERO	345	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 32.200.000	\$ 32.200.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 104
80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE SE ADELANTA LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL.	ENERO	345	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 20.700.000	\$ 20.700.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 105
80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PARA ACOMPAÑAR Y APOYAR LA GESTIÓN CONTABLE DE LA ENTIDAD	ENERO	345	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 20.700.000	\$ 20.700.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 106
80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA PRESTAR EL SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA EN GENERAL Y CAFETERIA A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR O EN EL SITIO QUE SEA INDICADO POR LA ENTIDAD.	ENERO	345	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 11.500.000	\$ 11.500.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 107
80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR A LAS DISTINTAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD EN ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y LOGÍSTICAS PROPIAS DE CADA DEPENDENCIA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	ENERO	345	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 13.800.000	\$ 13.800.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 110
80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA PRESTAR EL SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA EN GENERAL Y CAFETERÍA A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR O EN EL SITIO QUE SEA INDICADO POR LA ENTIDAD	ENERO	345	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 11.500.000	\$ 11.500.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 111
80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR LA GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR EN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD, BRINDANDO APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES LLEVADAS A CABO EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 87 DE 1993.	ENERO	345	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 23.000.000	\$ 23.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 127
80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO EN TODOS LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y JURÍDICOS QUE SE MANEJAN EN LAS PENITENCIARIAS Y CÁRCELES DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR	FRBRERO	330	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 22.000.000	\$ 22.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 112

PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR

Nit No. 824.000.117-2



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO JURIDICO A UNO DE LOS DESPACHOS DE LAS PERSONERIAS AUXILIARES EN TODO LO RELACIONADO A SUS COMPETENCIAS EN ESPECIAL LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE SE ADELANTAN EN DICHO DESPACHO.	FRBRERO	330	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 19.800.000	\$ 19.800.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 113
80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PERIODISTA Y COMUNICADOR SOCIAL PARA DESARROLLAR LABORES DE ACOMPAÑAMIENTO PERIODISTICO, CUBRIMIENTO Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE SE GENERA DE LOS COMPROMISOS, EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE DESARROLLAN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALEDUPAR Y TODOS SUS PROGRAMAS.	FEBRERO	330	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 33.000.000	\$ 33.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 114
80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA SERVIR DE APOYO JURIDICO A UNA DE LAS PERSONERIAS AUXILIARES EN TODO LO DE SU COMPETENCIA.	FEBRERO	330	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 19.800.000	\$ 19.800.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 114
80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO QUE SIRVA DE APOYO JURIDICO EN UNA DE LAS PERSONERIAS AUXILIARES EN TODO LO DE SU COMPETENCIA Y ACOMPAÑE EN LA ATENCIÓN A USUARIOS, Y DEMÁS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DEL DESPACHO	FEBRERO	330	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 19.800.000	\$ 19.800.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 108
80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA SERVIR DE APOYO JURÍDICO A UNA DE LAS PERSONERÍAS AUXILIARES EN TODO LO DE SU COMPETENCIA.	FEBRERO	330	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 19.800.000	\$ 19.800.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 109
80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO QUE SIRVA DE APOYO JURIDICO EN UNA DE LAS PERSONERIAS AUXILIARES EN TODO LO DE SU COMPETENCIA Y ACOMPAÑE EN LA ATENCIÓN A USUARIOS, Y DEMÁS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DEL DESPACHO.	FEBRERO	330	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 19.800.000	\$ 19.800.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 116
80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR UNO DE LOS DESPACHOS DE LAS PERSONERAS AUXILIARES EN LAS DISTINTAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DESARROLLADAS EN DICHO DESPACHO.	FEBRERO	330	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 13.200.000	\$ 13.200.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 117
80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR A UNO DE LOS DESPACHOS DE LAS PERSONERIAS AUXILIARES EN TODO LO RELACIONADO A SUS COMPETENCIAS Y ESPECIALMENTE EN LOS TEMAS DE RED DE PERSONEROS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	FEBRERO	330	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 13.200.000	\$ 13.200.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 118

PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR

Nit No. 824.000.117-2



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO QUE BRINDE APOYO JURÍDICO EN TODAS LAS DILIGENCIAS ADMINISTRATIVAS DE POLICÍA DE COMPETENCIA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CONFORMIDAD CON LA LEY 136 DE 1994 MODIFICADA POR LA LEY 1551 DE 2012.	FEBRERO	330	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 19.800.000	\$ 19.800.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 120
80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO QUE BRINDE APOYO JURIDICO EN UNA DE LAS PERSONERIAS AUXILIARES EN TODO LO DE SU COMPETENCIA, Y ESPECIALMENTE EN LOS PROGRAMAS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, ADULTO MAYOR, COMUNIDADES LGBTI Y AFRODESCENDIENTES.	FEBRERO	330	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 19.800.000	\$ 19.800.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 123
15101505 15101506 15121500 15121800 15121900	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, LUBRICANTES, ADITIVOS, FILTROS DE COMBUSTIBLE DE ACEITE Y DE AIRE (INCLUIDO LA REPOSICIÓN E INSTALACIÓN DE LOS MISMOS) DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL.	FEBRERO	330	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 115
47131500 47131600 47131700 47131800	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO, LIMPIEZA Y CAFETERÍA PARA LA PERSONERÍA DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR	FEBRERO	330	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 9.000.000	\$ 9.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 119
44101500 44111500 44121500 44121600 44121700 44121800 44121900 44122000 44122100	SUMINISTRO DE LOS ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	FEBRERO	330	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 121
72154101	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE TODOS LOS AIRES ACONDICIONADOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR, CON SUMINISTRO A TODO COSTO DE LOS REPUESTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA REPARACION	MARZO	300	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 8.000.000	\$ 8.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 117
80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES –INGENIERO DE SISTEMAS- PARA APOYAR LAS FUNCIONES DE SEGUIMIENTO, ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	ABRIL	240	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 118
78102200	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MENSAJERÍA ESPECIALIZADA PARA EL ENVÍO DE TODA LA CORRESPONDENCIA QUE REQUIERA LA PERSONERIA DE VALLEDUPAR	MARZO	300	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 8.000.000	\$ 8.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 122
86101700	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE UN ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL INSTITUCIONAL, ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS OCUPACIONALES, REALIZACIÓN DE EXÁMENES PREOCUPACIONALES DE INGRESO, RETIRO, PERIÓDICOS Y REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES EN SALUD OCUPACIONAL A LOS TRABAJADORES DE LA ENTIDAD.	JULIO	180	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 125

PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR
Nit No. 824.000.117-2



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

53101502 53101602 53111600	COMPRAVENTA DE DOTACIÓN PARA DOS (2) EMPLEADOS DE PLANTA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN LABORAL COLOMBIANA.	MAYO	30	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 126
80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTICO QUE BRINDE APOYO PARA GARANTIZAR LA EJECUCIÓN DE UNA ACTIVIDAD PARA EL MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL	JULIO	30	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 8.000.000	\$ 8.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 131
84131501 84131503	COMPRA DE POLIZA MULTIRIESGO Y PÓLIZA INDIVIDUAL PARA LA MOTOCICLETA QUE HACE PARTE DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA PERSONERÍA MUNICIPIO DE VALLEDUPAR	SEPTIEMBRE	30	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 132
84131503	COMPRA DE POLIZA DE MANEJO DE SECTOR PUBICO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	NOVIEMBRE	30	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 133
86101700	COMPRA DE SOFTWARE CONTABLE-PRESUPUESTAL	ABRIL	270	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 40.000.000	\$ 40.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 135
86101700	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTICO QUE BRINDE APOYO PARA GARANTIZAR LA EJECUCIONDE UNA ACTIVIDAD PARA EL MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL	DICIEMBRE	30	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 8.000.000	\$ 8.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 141
55101506 55101513 55101515 55101516 55101519 55101520 55101520	SUMINISTRO DE DIFERENTES ELEMENTOS DE IMPRESOS PUBLICITARIOS PARA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	MAYO	300	SELECCION ABREVIADO	RECURSOS PROPIOS	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 144
44122000 56101700 78131800 78131600 80161500 80101600 86101700	ORGANIZACIÓN FÍSICA Y TÉCNICA (CLASIFICACIÓN, DEPURACIÓN, ORDENACIÓN, DESCRIPCIÓN), TRANSFERENCIA Y DISPOSICIÓN FINAL DE ARCHIVO CENTRAL Y DE GESTIÓN DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR.	MAYO	90	SELECCION ABREVIADO	RECURSOS PROPIOS	\$ 75.000.000	\$ 75.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 145
72101507 40101701 56111510	ADECUACION DEL AREA DE ARCHIVO CENTRAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	MAYO	30	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 15.300.000	\$ 15.300.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 146
86101705	FORTALECIMIENTO A LA CIUDADANIA EN LA DEFENSA DE SUS DERECHOS E INTERESES PARA PROMOVER Y GARANTIZAR LA IGUALDAD EN LOS DIFERENTES AMBITOS DELA VIDA SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR.	MAYO	60	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 104

PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR
Nit No. 824.000.117-2



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

86101705	CAPACITACION A LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD	AGOSTO	30	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
----------	---	--------	----	---------	------------------	---------------	---------------	----	-----	--

C. NECESIDADES ADICIONALES

Descripción	Posibles códigos UNSPSC	Datos de contacto del responsable