

PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR
Nit No. 824.000.117-2



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR
Dirección	CALLE 14 No. 6 - 44
Teléfono	5845586
Página web	www.personeriavalledupar@gmail.com
Misión	La Personería Municipal de Valledupar, ejerce como Ministerio Público además de Promover y vigilar el cumplimiento de los derechos humanos, ejercer la vigilancia administrativa, cumplir con las funciones determinadas en la Constitución y la Ley, garantizando el acatamiento del debido proceso, defendiendo los intereses colectivos y el patrimonio público fortaleciendo una cultura ciudadana conciliadora, responsable y participativa.
Visión	La Personería Municipal de Valledupar, será un órgano de control moderno, incluyente, solidario y reconocida por la comunidad como una entidad líder en la defensa de los derechos humanos y en la construcción del nuevo ciudadano, actuando bajo los principios de transparencia, disciplina y responsabilidad, basado en una cultura de mejoramiento continuo.
Perspectiva estratégica	Trabajamos por tus derechos
Información de contacto	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA INES DAZA SALAS - 5845586 ETX 104
Valor total del PAA	\$ 418.500.000
Límite de contratación menor cuantía	\$ 163.039.316
Límite de contratación mínima cuantía	\$ 16.309.932
Fecha de última actualización del PAA	ENERO 2015

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requiere en vigencias futuras	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
53101502 53101602 53111600	DOTACION DE EMPLEADOS	ENERO	6	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 4.000.000	\$ 4.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
72154101	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	ENERO	11	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 7.000.000	\$ 7.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
81112200 81112300	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTOS, IMPRESORAS, ESTABILIZADORES, SISTEMAS, ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTOS DE LA PAGINA WEB DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	ENERO	11	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
55101506 55101513 55101515 55101516 55101519 55101520 55101520	SUMINISTRO DE DIFERENTES ELEMENTOS DE IMPRESOS PUBLICITARIOS PARA LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	FEBRERO	11	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
15101505 15101506 15121500 15121800 15121900	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, FILTROS PARA COMBUSTIBLE, FILTRO PARA ACEITE Y FILTRO PARA AIRE Y LA PRESTACION DEL SERVICIO DE LAVADO, PETROLIZADA Y ENGRASE PARA LOS VEHICULOS Y MOTOCICLETAS.	FEBRERO	11	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 12.000.000	\$ 12.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
80101500	PRESTACION DE SERVICIO TECNICOS PARA APOYO DE LA GESTION DE ASEO Y CAFETERIA	ENERO	11	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 8.800.000	\$ 8.800.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
80101500	PRESTACION DE SERVICIO TECNICOS PARA APOYO DE LA GESTION DE ASEO Y CAFETERIA	ENERO	11	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 8.800.000	\$ 8.800.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
80101500	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS AUXILIAR CONTABLE PARA BRINDAR APOYO A LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ENERO	11	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 11.000.000	\$ 11.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
80101500	PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL DE CONTADOR PARA EL APOYO A LA GESTION A PA PERSONERIA AUXILIAR - ASUNTOS DE GOBIERNO	ENERO	11	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 16.500.000	\$ 16.500.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requiere en vigencias futuras	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
80101500	PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL DE CONTADOR PARA EL APOYO A LA GESTION A PA PERSONERIA AUXILIAR - SERVICIOS PUBLICOS	ENERO	11	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 16.500.000	\$ 16.500.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA YFINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
80101500	PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL DE ASESOR JURIDICO PARA EL APOYO A LA GESTION AL DESPACHO DE PESONERO Y LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ENERO	11	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 26.400.000	\$ 26.400.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA YFINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
80101500	PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL PARA EL APOYO A LA GESTION A LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ENERO	11	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 16.500.000	\$ 16.500.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA YFINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
80101500	PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL DE CONTADOR PUBLICO PARA EL APOYO A LA GESTION A LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ENERO	11	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 15.400.000	\$ 15.400.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA YFINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
80101500	PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL DE ASESORIA JURIDICA PARA EL APOYO A LA GESTION A LA PERSONERA AUXILIAR - GOBIERNO	ENERO	11	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 19.800.000	\$ 19.800.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA YFINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
80101500	PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL DE ASESORIA JURIDICA PARA EL APOYO A LA GESTION A LA PERSONERA AUXILIAR - GOBIERNO	ENERO	11	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 16.500.000	\$ 16.500.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA YFINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
80101500	PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL DE COMUNICADOR SOCIAL - PERIODISTA PARA EL APOYO A LA GESTION A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	ENERO	11	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 16.500.000	\$ 16.500.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA YFINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
80101500	PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL DE ASESORIA JURIDICA PARA EL APOYO A LA GESTION A LA PERSONERA AUXILIAR - SALUD	ENERO	11	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 16.500.000	\$ 16.500.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA YFINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
80101500	PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL DE ASESORIA JURIDICA PARA EL APOYO A LA GESTION A LA PERSONERA AUXILIAR - PROGRAMAS SOCIALES	ENERO	11	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 16.500.000	\$ 16.500.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA YFINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
80101500	PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL DE ASESORIA JURIDICA PARA EL APOYO A LA GESTION A LA PERSONERA AUXILIAR - PROGRAMAS SOCIALES	ENERO	11	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 16.500.000	\$ 16.500.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA YFINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requiere en vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
80101500	PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL DE ASESORIA JURIDICA PARA EL APOYO A LA GESTION A LA PERSONERA AUXILIAR	ENERO	11	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 19.800.000	\$ 19.800.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
80101500	PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL DE ASESORIA JURIDICA PARA EL APOYO A LA GESTION A LA PERSONERA AUXILIAR	ENERO	11	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 16.500.000	\$ 16.500.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
78102200	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MENSAJERÍA LOCAL Y NACIONAL PARA LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	ENERO	11	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
84131501	ADQUISICIÓN DE PÓLIZAS PYME O MULTIRIESGO EMPRESARIAL, PARA AMPARAR RIESGOS EN LA PERSONERIA MUNICIPAL (Edificio donde funciona la entidad y los contenidos del mismo).	SEPTIEMBRE	12	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
84131503	ADQUISICIÓN DE SEGUROS SOAT PARA ASEGURAR EL PARQUE AUTOMOTOR Y MANEJO DE FONDOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	JUNIO	12	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
86101705	CAPACITACION A LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD	MARZO AGOSTO	12	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
86101700	PROGRAMAS DE SALUD OCUPACIONAL	ABRIL SEPTIEMBRE	12	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
44101500 44111500 44121500 44121600 44121700 44121800 44121900 44122000 44122100	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	FEBRERO	11	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
47131500 47131600 47131700 47131800	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	FEBRERO	11	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
43212105	ADQUISICION DE IMPRESORA	MARZO	11	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104

C. NECESIDADES ADICIONALES

Descripción	Posibles códigos UNSPSC	Datos de contacto del responsable