



Nit No. 824.000.117-2

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR
Dirección	CALLE 14 No. 6 - 44
Teléfono	5845586
Página web	www.personeriavalledupar@gmail.com
Misión	La Personería Municipal de Valledupar, ejerce Ministerio Público además de Promover y vigilar el cumplimiento de los derechos humanos, ejercer la vigilancia administrativa, cumplir con las funciones determinadas en la Constitución y la Ley, garantizado el acatamiento del debido proceso, defendiendo los intereses colectivos y el patrimonio público fortaleciendo una cultura ciudadana conciliadora, responsable y participativa.
Visión	La Personería Municipal de Valledupar, será un órgano de control moderno, incluyente, solidaria y reconocida por la comunidad como una entidad líder en la defensa de los derechos humanos y en la construcción del nuevo ciudadano, actuando bajo los principios de transparencia, disciplina y responsabilidad, basado en una cultura de mejoramiento continuo.
Perspectiva estratégica	Trabajamos por tus derechos
Información de contacto	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA INES DAZA SALAS - 5845586 ETX 104
Valor total del PAA	\$ 300.000.000
Límite de contratación menor cuantía	\$ 111.043.013
Límite de contratación mínima cuantía	\$ 11.104.301
Fecha de última actualización del PAA	31/01/2014

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requiere en vigencias futuras	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
53102710	DOTACION DE EMPLEADOS	FEBRERO	1	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
72101511	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	FEBRERO	10	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 6.000.000	\$ 6.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
78181701	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, FILTROS PARA COMBUSTIBLE, FILTRO PARA ACEITE Y FILTRO PARA AIRE Y LA PRESTACION DEL SERVICIO DE LAVADO, PETROLIZADA Y ENGRASE PARA LOS VEHICULOS Y MOTOCICLETAS.	FEBRERO	11	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
76111501	PRESTACION DE SERVICIO TECNICOS PARA APOYO DE LA GESTION DE ASEO Y CAFETERIA	ENERO	10	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 7.500.000	\$ 7.500.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
76111501	PRESTACION DE SERVICIO TECNICOS PARA APOYO DE LA GESTION DE ASEO Y CAFETERIA	ENERO	10	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 7.500.000	\$ 8.250.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
80161501	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS AUXILIAR PARA BRINDAR APOYO A LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ENERO	10	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
80101509	PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL DE CONTADOR PARA EL APOYO A LA GESTION A LA PERSONERIA AUXILIAR - ASUNTOS DE GOBIERNO	ENERO	10	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 13.000.000	\$ 13.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
80111620	PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL DE ASESOR JURIDICO PARA EL APOYO A LA GESTION A LA PERSONERIA AUXILIAR - SERVICIOS PUBLICOS	ENERO	10	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 14.000.000	\$ 14.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requiere en vigencias futuras	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
80101509	PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL DE ASESOR JURIDICO PARA EL APOYO A LA GESTION AL DESPACHO DE PESONERO Y LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ENERO	10	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 22.000.000	\$ 22.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
80101509	PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL PARA EL APOYO A LA GESTION A LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ENERO	10	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
80101509	PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL DE ASESORIA JURIDICA PARA EL APOYO A LA GESTION A LA PERSONERA AUXILIAR - GOBIERNO	ENERO	10	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 27.000.000	\$ 27.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
80101509	PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL DE ASESORIA JURIDICA PARA EL APOYO A LA GESTION A LA PERSONERA AUXILIAR - GOBIERNO	ENERO	10	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 14.000.000	\$ 14.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
80101509	PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL DE COMUNICADORA SOCIAL - PERIODISTA PARA EL APOYO A LA GESTION A LA PERSONERIA MUNICIPAL	ENERO	10	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
80111620	PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL DE ASESORIA JURIDICA PARA EL APOYO A LA GESTION A LA PERSONERA AUXILIAR - GOBIERNO	ENERO	10	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 14.000.000	\$ 14.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
80101509	PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL DE ASESORIA JURIDICA PARA EL APOYO A LA GESTION A LA PERSONERA AUXILIAR - SALUD	ENERO	10	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 14.000.000	\$ 14.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
80101509	PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL DE ASESORIA JURIDICA PARA EL APOYO A LA GESTION A LA PERSONERA AUXILIAR - PROGRAMAS SOCIALES	ENERO	10	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 14.000.000	\$ 14.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
80101509	PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL DE ASESORIA JURIDICA PARA EL APOYO A LA GESTION A LA PERSONERA AUXILIAR - PROGRAMAS SOCIALES	ENERO	10	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 14.000.000	\$ 14.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
80111620	PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL DE INGENIERO DE SISTEMAS PARA EL APOYO A LA GESTION A LA PERSONERA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	ENERO	10	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
78102203 78102205 78102206	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MENSAJERÍA LOCAL Y NACIONAL PARA LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	ENERO	11	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
84131501	ADQUISICIÓN DE PÓLIZAS PYME O MULTIRIESGO EMPRESARIAL, PARA AMPARAR RIESGOS EN LA PERSONERIA MUNICIPAL (Edificio donde funciona la entidad y los contenidos del mismo).	JULIO	12	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 3.500.000	\$ 3.500.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requiere en vigencias futuras	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
84131503	ADQUISICIÓN DE SEGUROS SOAT PARA ASEGURAR EL PARQUE AUTOMOTOR Y MANEJO DE FONDOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	AGOSTO	12	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 2.500.000	\$ 2.500.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA YFINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
93141808	PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL	DICIEMBRE	2	MININA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 9.000.000	\$ 9.000.000	NC	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA YFINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 105
82101501 82101502 82101503 82101503	SUMINISTRO DE IMPRESIONES PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	FEBRERO	11	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 11.000.000	\$ 11.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA YFINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
14111500 14121800 44121500 44121600 44121700 44121800 44121900 44122000 44122100 27113005	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	FEBRERO	11	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 11.000.000	\$ 11.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA YFINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104
47121600 47121701 47131800 50161500 50201700 50202300 52121600 52152000	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	FEBRERO	11	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 8.000.000	\$ 8.000.000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA YFINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT 104

**C.
NECESIDADES
ADICIONALES**

Descripción	Posibles códigos UNSPSC	Datos de contacto del responsable

--	--	--