

**PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR**

Nit No. 824.000.117-2

**PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

**A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD**

Nombre	PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR
Dirección	CALLE 14 No. 6 - 44
Teléfono	5845586
Página web	<a href="mailto:www.personeriavalledupar@gmail.com">www.personeriavalledupar@gmail.com</a>
Misión	La Personeria Municipal de Valledupar, ejerce como Ministerio Público además de Promover y vigilar el cumplimiento de los derechos humanos, ejercer la vigilancia administrativa, cumplir con las funciones determinadas en la Constitución y la Ley, garantizado el acatamiento del debido proceso, defendiendo los intereses colectivos y el patrimonio público fortaleciendo una cultura ciudadana conciliadora, responsable y participativa.
Visión	La Personeria Municipal de Valledupar, será un órgano de control moderno, incluyente, solidario y reconocida por la comunidad como una entidad líder en la defensa de los derechos humanos y en la construcción del nuevo ciudadano, actuando bajo los principios de transparencia, disciplina y responsabilidad, basado en una cultura de mejoramiento continuo.
Perspectiva estratégica	Trabajamos por tus derechos
Información de contacto	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA INES DAZA SALAS - 5845586 ETX 104
Valor total del PAA	\$ <b>557.899.724</b>
Límite de contratación menor cuantía	\$ 163.039.316
Límite de contratación mínima cuantía	\$ 16.309.932
Fecha de última actualización del PAA	ENERO 2016



El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

**B. ADQUISICIONES PLANEADAS**

**PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR**  
Nit No. 824.000.117-2



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO DEL DESPACHO DEL PERSONERO MUNICIPAL EN TODO LO DE SU COMPETENCIA, QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE CONTRATISTA QUE SE TRAMITEN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR.	ENERO	336	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 26.400.000	26400000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 104
80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE SE ADELANTA LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL.	ENERO	336	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 16.500.000	16500000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 105
80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PARA ACOMPAÑAR Y APOYAR LA GESTIÓN CONTABLE DE LA ENTIDAD	ENERO	336	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 15.400.000	15400000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 106
80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA PRESTAR EL SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA EN GENERAL Y CAFETERIA A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR O EN EL SITIO QUE SEA INDICADO POR LA ENTIDAD.	ENERO	336	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 8.800.000	8800000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 107
80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO QUE SIRVA DE APOYO JURIDICO EN UNA DE LAS PERSONERIAS AUXILIARES EN TODO LO DE SU COMPETENCIA Y ACOMPAÑE EN LA ATENCIÓN A USUARIOS, Y DEMÁS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DEL DESPACHO	ENERO	330	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 16.500.000	16500000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 108
80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA SERVIR DE APOYO JURÍDICO A UNA DE LAS PERSONERÍAS AUXILIARES EN TODO LO DE SU COMPETENCIA.	ENERO	329	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 16.500.000	16500000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 109
80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR A LAS DISTINTAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD EN ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y LOGÍSTICAS PROPIAS DE CADA DEPENDENCIA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	FRBRERO	325	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 10.833.333	10833333	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 110
80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA PRESTAR EL SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA EN GENERAL Y CAFETERÍA A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR O EN EL SITIO QUE SEA INDICADO POR LA ENTIDAD	FRBRERO	180	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 4.800.000	4800000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 111

**PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR**

Nit No. 824.000.117-2



**PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO EN TODOS LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y JURÍDICOS QUE SE MANEJAN EN LAS PENITENCIARIAS Y CÁRCELES DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR	FRBRERO	325	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 19.500.000	19500000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 112
80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO JURIDICO A UNO DE LOS DESPACHOS DE LAS PERSONERIAS AUXILIARES EN TODO LO RELACIONADO A SUS COMPETENCIAS EN ESPECIAL LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE SE ADELANTAN EN DICHO DESPACHO	MARZO	295	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 14.750.000	14750000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 113
80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PERIODISTA Y COMUNICADOR SOCIAL PARA DESARROLLAR LABORES DE ACOMPAÑAMIENTO PERIODÍSTICO, CUBRIMIENTO Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE SE GENERA DE LOS COMPROMISOS, EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE DESARROLLAN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Y TODOS SUS PROGRAMAS.	MARZO	296	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 29.500.000	29500000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 114
15101505 15101506 15121500 15121800 15121900	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, LUBRICANTES, ADITIVOS, FILTROS DE COMBUSTIBLE DE ACEITE Y DE AIRE (INCLUIDO LA REPOSICIÓN E INSTALACIÓN DE LOS MISMOS) DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL.	MARZO	284	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 10.000.000	10000000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 115
80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A UNO DE LOS DESPACHOS DE LAS PERSONERÍAS AUXILIARES EN TODO LO DE SU COMPETENCIA ESPECIALMENTE EN LA SUSTENTACIÓN DE PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE SE ADELANTAN EN DICHO DESPACHO.	MARZO	270	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 13.500.000	13500000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 116
72154101	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE TODOS LOS AIRES ACONDICIONADOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR, CON SUMINISTRO A TODO COSTO DE LOS REPUESTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA REPARACION	ABRIL	258	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 6.000.000	6000000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 117
81112200 81112300	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR, CON SUMINISTRO A TODO COSTO DE LOS REPUESTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA REPARACIÓN.	ABRIL	256	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 16.000.000	16000000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 118
47131500 47131600 47131700 47131800	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO, LIMPIEZA Y CAFETERÍA PARA LA PERSONERÍA DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR	MAYO	209	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 9.000.000	9000000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 119

**PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR**  
Nit No. 824.000.117-2



**PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO QUE BRINDE APOYO JURÍDICO EN TODAS LAS DILIGENCIAS ADMINISTRATIVAS DE POLICÍA DE COMPETENCIA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CONFORMIDAD CON LA LEY 136 DE 1994 MODIFICADA POR LA LEY 1551 DE 2012.	MAYO	229	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 10.000.000	10000000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 120
44101500 44111500 44121500 44121600 44121700 44121800 44121900 44122000 44122100	SUMINISTRO DE LOS ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	MAYO	228	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 12.000.000	12000000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 121
78102200	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MENSAJERÍA ESPECIALIZADA PARA EL ENVÍO DE TODA LA CORRESPONDENCIA QUE REQUIERA LA PERSONERIA DE VALLEDUPAR	MAYO	209	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 6.000.000	6000000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 122
80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO QUE BRINDE APOYO JURIDICO EN UNA DE LAS PERSONERIAS AUXILIARES EN TODO LO DE SU COMPETENCIA , ASÍ COMO EN LOS PROGRAMAS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, ADULTO MAYOR, PERSONEROS ESTUDIANTILES, COMUNIDADES LGBTI Y AFRODESCENDIENTES.	JUNIO	207	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 10.350.000	10350000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 123
46171610	COMPRAVENTA E INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CAMARAS DE SEGURIDAD PARA LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	JUNIO	5	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 7.091.544	7091544	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 124
86101700	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE UN ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL INSTITUCIONAL, ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS OCUPACIONALES, REALIZACIÓN DE EXÁMENES PREOCUPACIONALES DE INGRESO, RETIRO, PERIÓDICOS Y REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES EN SALUD OCUPACIONAL A LOS TRABAJADORES DE LA ENTIDAD.	JULIO	155	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 15.800.000	15800000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 125
53101502 53101602 53111600	COMPRAVENTA DE DOTACIÓN PARA DOS (2) EMPLEADOS DE PLANTA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN LABORAL COLOMBIANA.	JULIO	30	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 2.398.200	2398200	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 126
80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR LA GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR EN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD, BRINDANDO APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES LLEVADAS A CABO EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 87 DE 1993.	AGOSTO	149	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 10.000.000	10000000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 127

**PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR**

Nit No. 824.000.117-2



**PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO QUE BRINDE APOYO JURÍDICO EN UNA DE LAS PERSONERÍAS AUXILIARES EN TODO LO DE SU COMPETENCIA DE CONFORMIDAD CON LA LEY 136 DE 1994 MODIFICADA POR LA LEY 1551 DE 2012 Y DEMÁS NORMALIDAD COMPLEMENTARIA	AGOSTO	149	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 7.500.000	7500000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 128
80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO DE TODOS LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTAN EN LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL.	AGOSTO	149	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 7.500.000	7500000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 129
80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA PRESTAR EL SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA EN GENERAL Y CAFETERIA A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR O EN EL SITIO QUE SEA INDICADO POR LA ENTIDAD.	AGOSTO	120	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 3.600.000	3600000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 130
80101500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTICO QUE BRINDE APOYO PARA GARANTIZAR LA EJECUCIÓN DE UNA ACTIVIDAD PARA EL MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL	AGOSTO	3	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 7.500.000	7500000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 131
84131501 84131503	COMPRA DE POLIZA MULTIRIESGO Y PÓLIZA INDIVIDUAL PARA LA MOTOCICLETA QUE HACE PARTE DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA PERSONERÍA MUNICIPIO DE VALLEDUPAR	SEPTIEMBRE	3	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 2.780.005	2780005	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 132
84131503	COMPRA DE POLIZA DE MANEJO DE SECTOR PUBICO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	NOVIEMBRE	37	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 2.040.000	2040000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 133
86101700	PRESTACION DE SERVICIOS PARA ADELANTAR LAS TAREAS OPERATIVAS, EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLITICAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS INTERNOS Y EXTERNOS, QUE PUEDAN MATERIALIZARSE COLOCANDO EN PELIGRO LA INTEGRIDAD DE LOS FUNCIONARIOS Y VISITANTES DE LA PERSONERIA DE VALLEDUPAR	NOVIEMBRE	35	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 16.000.000	16000000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 134
86101700	ELABORACION DEL DIAGNOSTICO INTEGRAL DEL ARCHIVO Y LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL EN EL MARCO DE LA APLICACIONE DE LA LEY 594 DE 2000	DICIEMBRE	25	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 15.834.000	15834000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 135
86101700	DISEÑO, ESTRUCTURA Y DIAGRAMACION DE LA PAGINA WEB DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	DICIEMBRE	25	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 15.857.200	15857200	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 136
86101700	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACION E IMPLEMENTACION DEL MANUAL DE CONTRATACION PUBLICA EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR ACTUALIZADO DE ACUERDO CON EL DECRETO 1082 DE 2015 Y DEMAS NORMAS QUE REGLAMENTAN LA CONTRATACION PUBLICA GENERAL	DICIEMBRE	25	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 16.000.000	16000000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 137

**PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR**

Nit No. 824.000.117-2



**PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

86101700	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DEL RIESGO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR, MEDIANTE LA VALORACION DE LOS MECANISMOS DE CONTROL Y LA ELABORACION DEL MAPA DE RIESGO DE GESTION DE CORRUPCION Y LAS POLITICAS DE LA ADMON DEL RIESGO CONFORME AL MARCO LEGAL APLICABLE	DICIEMBRE	25	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 15.865.926	15865926	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 138
86101700	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA MODIFICACION DE LA PLANTA DE PERSONAL Y DEL MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES DE LA PERSONERIA DE VALLEDUPAR	DICIEMBRE	25	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 16.000.000	16000000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 139
43212105	ADQUISICION DE LICENCIAS DE OFFICE PROFESIONAL 2016 E IMPRESORAS PARA LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	DICIEMBRE	23	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 11.799.520	11799520	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 140
86101700	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTICO QUE BRINDE APOYO PARA GARANTIZAR LA EJECUCIONDE UNA ACTIVIDAD PARA EL MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL	DICIEMBRE	2	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 15.999.996	15999996	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 141
86101705	AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS TÉCNICOS Y FINANCIEROS PARA MEJORAR LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON DERECHOS HUMANOS, SERVICIOS PÚBLICOS Y POBLACIÓN VICTIMA EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR	SEPTIEMBRE	60	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 50.000.000	50000000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 142
86101705	AUNAR ESFUERZOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION E INTEGRACION SOCIL DE LA POBLACION ADULTA MAYOR PARA UN EJERCICIO EFECTIVO DE LA CIUDADANIA MEDIANTE LA GARANTIA, EJERCICIO Y RESTABLECIMIENTO DE SUS DERECHOS Y EL CUMPLIMIENTO DE SUS DEBERES EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR	DICIEMBRE	12	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 16.000.000	16000000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 143
55101506 55101513 55101515 55101516 55101519 55101520 55101520	SUMINISTRO DE DIFERENTES ELEMENTOS DE IMPRESOS PUBLICITARIOS PARA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	OCTUBRE	15	SELECCION ABREVIADO	RECURSOS PROPIOS	\$ 30.000.000	30000000	NO	N/A	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PATRICIA DAZA SALAS -5845586 EXT. 144

**C. NECESIDADES ADICIONALES**

Descripción	Posibles códigos UNSPSC	Datos de contacto del responsable