



PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2017 PERSONERIA AUXILIAR No. 4 - GOBIERNO

PROCESO: SEGUIMIENTO Y MEDICION
CODIGO: FEDI001
VERSION: 1
FECHA DE EMISION: 14 DE FEBRERO DE 2013

Proceso	Gobierno y Derechos Colectivos								
Objetivo del Proceso	Desarrollar las metas institucionales establecidas en el plan estrategico de la Personeria Municipal.								
Objetivo del Plan	Apoyar al Personero en el cumplimiento de los objetivos Misionales de la entidad mediante el establecimiento de planes, proyectos, metas e indicadores de gestión.								
Responsable del Plan	LIANIS GUTIERREZ CORDOBA								
Objetivo Estratégico	Objetivo por área	Actividad	Indicador	Meta Anual	Responsable	Recursos		Fecha Inicio	Fecha Final
						Humanos	Fisicos		
Garantizar el cumplimiento de la misión institucional para la efectiva protección, promoción y difusión de los derechos humanos de los habitantes del Municipio de Valledupar.	1.1. Realizar el acompañamiento a las solicitudes de los procedimientos policivos administrativos a cargo de la administración municipal, e inspecciones de policia.	Asistir a las comisiones designadas por el Personero	No. de comisiones realizadas / No. de comisiones recibidas	80% del total de las comisiones	Personera Auxiliar y Contratistas de Apoyo	Profesional del Derecho	Equipo de Computo Papeleria.	Enero	Diciembre
	1.2 Viligilar, garantizar y Promoveer la protección de los D.H. en la población carcelaria	1.1. Realizar las visitas de verificación para proteger los D.H.	No. de visitas realizadas /No. de visitas programadas	Realizar 96 visitas a las distintas entidades carcelarias.	Personera Auxiliar y Contratista de Apoyo	Profesional del Derecho	Equipo de Computo Papeleria.	Enero	Diciembre
		1.2. Llevar a cabo las calificaciones en los consejos de disciplina en los Centros Carcelarios.	Evaluaciones realizadas	Realizar las calificaciones, sanciones y conceder beneficios administrativos a los internos, cada vez que se convoque.	Contratista de Apoyo	Profesional del Derecho	Equipo de Computo Papeleria.	Enero	Diciembre



PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2017 PERSONERIA AUXILIAR No. 4 - GOBIERNO

PROCESO: SEGUIMIENTO Y MEDICION
CODIGO: FEDI001
VERSION: 1
FECHA DE EMISION: 14 DE FEBRERO DE 2013

Proceso	Gobierno y Derechos Colectivos								
Objetivo del Proceso	Desarrollar las metas institucionales establecidas en el plan estrategico de la Personeria Municipal.								
Objetivo del Plan	Apoyar al Personero en el cumplimiento de los objetivos Misionales de la entidad mediante el establecimiento de planes, proyectos, metas e indicadores de gestión.								
Responsable del Plan	LIANIS GUTIERREZ CORDOBA								
Objetivo Estratégico	Objetivo por área	Actividad	Indicador	Meta Anual	Responsable	Recursos		Fecha Inicio	Fecha Final
						Humanos	Fisicos		
Mejoramiento de las condiciones de atención al ciudadano.	2.1 Brindar asesorías a la población de la ciudad de Valledupar.	Realizar las asesorías efectivas para la protección de los derechos de los usuarios en temas de espacio público, restitución de inmuebles, seguridad y convivencia.	No. de asesorías brindadas / No. de asesorías programadas	Atender a los usuarios que soliciten las asesorías de forma personal, via telefónica y opor correo electrónico	Personero Auxiliar	Profesional del Derecho	Equipo de Computo Papeleria.	Enero	Diciembre
	2.2 Establecen nuevos procedimientos de comunicación y participación ciudadana a través de los mecanismos establecidos por la Ley para el control y defensa del interés público.	Realizar capacitaciones a los funcionarios de la Personeria en temas electorales, para brindar apoyo a los procesos electorales que se lleven a cabo en el Municipio de Valledupar	No. de capacitaciones realizadas / No. de capacitaciones programadas	Realizar Tres (3) capacitaciones	Personero Auxiliar Contratistas de Apoyo	Profesional del Derecho	Equipo de Computo Papeleria, auditorio.	Enero	Diciembre
	2.3. Modernizar los sistemas de atención, información y comunicación que permitan generar confiabilidad en los servicios ciudadanos que se prestan.	Implementar en la página web los formatos que le faciliten al ciudadano acceder a los servicios que ofrece la Personeria en temas de Gobierno.	Formatos implementados	El 100% de los servicios	Personero Auxiliar Contratistas de Apoyo	Profesional del Derecho	Equipo de Computo Papeleria.	Agosto	Diciembre



PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2017 PERSONERIA AUXILIAR No. 4 - GOBIERNO

PROCESO: SEGUIMIENTO Y MEDICION
CODIGO: FEDI001
VERSION: 1
FECHA DE EMISION: 14 DE FEBRERO DE 2013

Proceso	Gobierno y Derechos Colectivos								
Objetivo del Proceso	Desarrollar las metas institucionales establecidas en el plan estrategico de la Personeria Municipal.								
Objetivo del Plan	Apoyar al Personero en el cumplimiento de los objetivos Misionales de la entidad mediante el establecimiento de planes, proyectos, metas e indicadores de gestión.								
Responsable del Plan	LIANIS GUTIERREZ CORDOBA								
Objetivo Estratégico	Objetivo por área	Actividad	Indicador	Meta Anual	Responsable	Recursos		Fecha Inicio	Fecha Final
						Humanos	Fisicos		
Mejoramiento de las condiciones de atención al ciudadano.	2.4. Trasladar la oferta institucional a los corregimientos y comunas del municipio de Valledupar - "Personería al Barrio"	Brindar asesoría en el programa de Personería al Barrio en temas de seguridad, espacio público y buscar alternativas en resolución de conflictor que se presente en la comunidad intervenida	No. de asesorías brindadas según jornadas realizadas	Tramitar todas las solicitudes recibidas	Personero Auxiliar Contratistas de Apoyo	Profesional del Derecho	Equipo de Computo Papeleria.	Julio	Diciembre
	2.4. Trasladar la oferta institucional a los corregimientos y comunas del municipio de Valledupar - "Personería al Barrio"	Tramitar las quejas y reclamos recibidas en las diferentes jornadas, dentro del término legal	No. de quejas tramitadas / No. de quejas recibidas	Tramitar todas las solicitudes recibidas	Personero Auxiliar Contratistas de Apoyo	Profesional del Derecho	Equipo de Computo Papeleria.	Enero	Diciembre